



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Медколледж РАМН)

Введено приказом
«27» августа 2020г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок

ПОЛОЖЕНИЕ **о дежурном администраторе и дежурном преподавателе** **Федерального государственного бюджетного профессионального** **образовательного учреждения «Медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурном администраторе и дежурном преподавателе Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

– Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – Колледж)

с целью обеспечения условий для безопасной деятельности, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся всеми участниками образовательной деятельности;

– оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев.

1.2. В своей деятельности дежурный администратор и дежурный преподаватель руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства

образования и науки РФ, действующим трудовым законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Дежурство администратора и преподавателя организуется на основании настоящего Положения.

1.4. Дежурство в Колледже осуществляется дежурным администратором и дежурным преподавателем согласно Сводному графику дежурств, который составляют: заместитель директора по учебной работе – для дежурного администратора и заведующий учебной частью – для дежурного преподавателя. Сводный график дежурств (далее по тексту – График) утверждается директором Колледжа.

1.5. Дежурными администраторами назначаются работники Колледжа из числа административно-управленческого персонала, дежурными преподавателями – преподаватели Колледжа.

1.6. При составлении Графика дежурств учитываются: форма обучения, график работы преподавателя в соответствии с Расписанием учебных занятий, План работы и другие особенности работы Колледжа. Для преподавателей дежурства организуются в дни работы согласно Расписанию занятий не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия; не допускаются случаи дежурства преподавателей в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

1.7. Дежурства по очной форме обучения организуются с понедельника по субботу:

- дежурный администратор дежурит с 8.30. - 17.30. согласно расписанию занятий;

- дежурный преподаватель с 8.40. до окончания учебных занятий согласно его расписанию занятий.

При реализации обучения по очно-заочной форме время дежурств устанавливается согласно расписанию учебных занятий. Дежурство осуществляется заведующим отделением и/или ответственным преподавателем.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор должен приступать к дежурству согласно Графику дежурств и не покидать территорию Колледжа до окончания дежурства.

2.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору Колледжа.

2.3. Дежурный администратор:

2.3.1. Перед началом учебных занятий обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к деятельности Колледжа;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурного преподавателя.

2.3.2. Во время учебного процесса обязан:

- контролировать своевременность начала учебных занятий;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду;
- осуществлять контроль за наличием медицинской формы одежды и сменной обуви, за опозданиями на учебные занятия обучающимися и фиксировать данные нарушения в Журнале нарушений Внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 2).
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в Колледже посторонних лиц;
- оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здания Колледжа;
- контролировать деятельность дежурного преподавателя;
- координировать совместную деятельность работников Колледжа и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
- решать возникающие в процессе дежурства непредвиденные ситуации, возникающие в процессе учебного процесса.

2.3.6. Дежурный администратор доводит до сведения директора Колледжа информацию обо всех нарушениях и внештатных ситуациях, возникающих в ходе дежурства.

2.3.7. Дежурный администратор по окончании дежурства делает запись в Журнале дежурного администратора и преподавателя (Приложение 1).

3. Права дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

3.2.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся координации образовательной деятельности во время своего дежурства.

3.2.2. Контролировать соблюдения графика работы, правил внутреннего трудового распорядка работниками, расписания занятий, консультаций и т.п.

3.2.3. Запрашивать у преподавателей в учебных группах информацию о посещении обучающимися учебных занятий (количество присутствующих на занятии).

3.2.4. Делать замечания и отдавать устные распоряжения обучающимся во время своего дежурства при нарушении ими Правил внутреннего распорядка Колледжа.

4. Обязанности дежурного преподавателя

4.1. Дежурный преподаватель должен приступить к дежурству согласно Сводному графику дежурств. Дежурный преподаватель исполняет свои обязанности только на переменах и перед/после начала/окончания учебных занятий. Дежурный преподаватель не имеет права покидать территорию Колледжа до окончания дежурства, не поставив в известность дежурного администратора, которому он непосредственно подчиняется.

4.2. Основным направлением деятельности дежурного преподавателя является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

4.3. Дежурный преподаватель:

4.3.1. Контролирует:

– соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка, в том числе и в буфете на переменах, до- и после начала учебных занятий;

– соблюдение Правил пожарной безопасности всеми работниками и обучающимися.

4.3.2. Принимает участие в организации:

– деятельности обучающихся во время перемен;

– деятельности работников и обучающихся Колледжа в случае непредвиденных ситуаций;

– в случае необходимости вызова аварийных служб.

4.3.3. Принимает участие в координации:

– совместной деятельности работников и обучающихся Колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

4.3.4. Сообщает дежурному администратору обо всех фактах нарушения режима работы Колледжа.

– Осуществляет контроль за наличием медицинской формы одежды и сменной обуви, за опозданиями на учебные занятия обучающимися и фиксирует данные нарушения в Журнале нарушений Внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 2).

4.3.5. Дежурный преподаватель по окончании дежурства делает запись в Журнале дежурного администратора и преподавателя (Приложение 1).

4.3.6. В случае невозможности выполнять свои обязанности (болезнь, командировка и др.), должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены в Графике дежурств.

5. Права дежурного преподавателя

5.1. Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Контролировать соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающимися.

5.1.2. Делать замечания и отдавать устные распоряжения обучающимся во время своего дежурства при нарушении ими Правил внутреннего распорядка Колледжа.

6. Ответственность дежурного администратора/преподавателя

6.1. Дежурный администратор/преподаватель несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного администратора и преподавателя;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

– нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности Колледжа во время своего дежурства.

Дежурный администратор/преподаватель может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

